

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Комиссии по
противодействию коррупции РУП «Институт
БелНИИС»

от 11 03 2020 г. № 1

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ РУП «ИНСТИТУТ БЕЛНИИС»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2020 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|----------|---|-----------------------------------|--|
| 1. | Осуществление контроля за проведением закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств | по итогам каждого полугодия | Руководители структурных подразделений, члены Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) |
| 2. | Обеспечение максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок за счет собственных средств. | постоянно | Комиссия |
| 3. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подразделениях предприятия | постоянно | Комиссия |
| 4. | Взаимодействие с профсоюзным комитетом предприятия по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам социальной политики на предприятии | постоянно | Комиссия |
| 5. | По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 6 месяцев, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению | 1 раз в полгода | Руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, ведущий юрист |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 6. | Проведение своевременного ознакомления с письменными обязательствами по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе коррупцией» с государственными должностными лицами | Постоянно | Заведующий сектором кадровой работы |
| 7. | Проведение разъяснений по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений | Постоянно | Ведущий юрисконсульт |
| 8. | При выявлении фактов недостатков или излишков бланков документов с определенной степенью защиты проводить внеплановые инвентаризации | По мере выявления фактов | Главный бухгалтер, члены Комиссии, председатель инвентаризационной комиссии |
| 9. | Регулярное размещение на сайте предприятия материалов об организации работы по противодействию коррупции в соответствии с Положением о Комиссии | По мере необходимости | Секретарь Комиссии |
| 10. | По каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организации административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц | по мере выявления фактов | Комиссия, главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт |
| 11. | Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции, в частности: разработку и вручение работникам под подпись памятки об основах антикоррупционного законодательства Республики Беларусь (антикоррупционная памятка); обучение работников по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе и с использованием Методических рекомендаций Минстройархитектуры; | Постоянно до 30.03.2020 в течение года | Руководитель предприятия Сектор кадровой работы, ведущий юрисконсульт Руководители структурных подразделений |

| | | | |
|-----|--|---------------|--|
| | внедрение в практику организации и направления работников в командировки инструктажа о коррупционных рисках в ходе командировки | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 12. | Размещать на информационных стендах сведения: о Комиссии, ее работе; выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов; проводить обновление информации. | Постоянно | Секретарь Комиссии |
| 13. | Вести учет и анализ информации, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, о нарушениях антикоррупционного законодательства, коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения антикоррупционных ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией») | Постоянно | Комиссия |
| 14. | Обеспечение разработки плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 | до 29.12.2020 | Комиссия |

Председатель Комиссии

 О.Н.Лешкевич

Секретарь Комиссии

 А.С.Шилович